

**«Қазақ Гуманитарлық Заң Университеті» АҚ
АО «Казахский Гуманитарно-Юридический Университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления
АО «КазГЮУ»
_____ **Нарикбаев Т.М.**
« ____ » _____ **2012 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе среди выпускников школ -
«55 грантов в поддержку государственного языка»**

Рег. № _____

Экз. № _____

Астана

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Управлением правового обеспечения АО «КазГЮУ»
Руководитель рабочей группы – Игликов Т.С. совместно с Отделом
маркетинга

2 ВНЕСЕНО Управлением правового обеспечения АО «КазГЮУ»
совместно с Отделом маркетинга
Начальник Управления правового обеспечения–Крушинский М.А.
Главный специалист Отдела маркетинга Кулмбетова М.И.

3 УТВЕРЖДЕНО Председателем Правления АО «Казахский Гуманитарно-
Юридический Университет» - Нарикбаев Т.М.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Правления АО «КазГЮУ».

1 Область применения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления грантов на обучение отдельным категориям абитуриентов Акционерного общества «Казахский Гуманитарно-Юридический Университет» (далее – АО «КазГЮУ»).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для руководства в своей работе всем административно-управленческим персоналом АО «КазГЮУ».

1.3 Положение входит в комплект документации АО «Казахский Гуманитарно-Юридический Университет».

1.4. Ответственность и полномочия за разработку Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность и полномочия за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет Управление правового обеспечения и Отдел маркетинга;
- решение об окончательной редакции проекта Положения принимает Председатель Правления АО «КазГЮУ»;
- главный специалист Отдела маркетинга Кулмбетова М.И. подготавливает подлинник Положения, собирает согласующие подписи и оставляет его на хранение в Отделе маркетинга;
- утверждается Положение Председателем Правления АО «КазГЮУ»;
- одновременно с утверждением Положения канцелярия готовит приказ о его вводе в действие, который также утверждается Председателем Правления АО «КазГЮУ»;
- ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделений АО «КазГЮУ» утвержденного положения несет заведующий канцелярией;
- запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

Концепция конкурса

Разработчики данного Положения придают приоритетное значение овладению казахским языком в свете всецело актуализирующейся политики Республики Казахстан по развитию и укреплению статуса государственного языка.

Как подчеркнул в своем Послании народу Казахстана Н.А. Назарбаев, «Казахстану необходимы долгосрочная стабильность, мир и согласие. Отрадно отметить, что казахстанцы с уважением и достоинством стали изучать государственный казахский язык, давший название родной земле, на которой мы живем и ведем к благополучию нашу страну. Сейчас доля взрослого населения, свободно владеющего государственным языком, составляет подавляющее большинство. И это огромное достижение Независимости. Через десять лет 100 процентов выпускников школ будут владеть государственным языком. И мы всё для этого делаем».

Государственный язык изучается в русских и других школах, во всех колледжах и вузах с 1995 года, опубликованы учебники и учебные пособия для русских школ, вузов, создаются условия для развития русско-казахского двуязычия. Таким образом, данная политика направлена на развитие межнационального согласия и стабильности в стране.

Немаловажным является вывод, что казахский язык нуждается в развитой нормативно-правовой базе. В этой связи проект Закона Республики Казахстан «О государственном языке Республики Казахстан» является свидетельством проведенной значительной работы. Однако проблема употребления казахского языка как государственного языка остается острой. Забота о развитии государственного языка остается важнейшей стратегической задачей Республики Казахстан.

Знание государственного языка – означает умение грамотно говорить, читать, писать, легко, без затруднений излагать свои мысли и публично выступать на государственном языке.

Учитывая особую значимость и востребованность государственного языка, который является главным фактором объединения всех казахстанцев, основная цель конкурса направлена на:

- стимулирование стремления обучающейся молодежи к активному применению казахского языка в области международных коммуникаций, досуга и развлечения, его укрепления в качестве семейной ценности и закона, его развития в сфере науки и новых технологий;
- формирование и закрепление в общественном детском и юношеском сознании казахстанской молодежи престижного позитивного образа носителя государственного языка;
- повышение роли государственного языка во всех сферах общественных отношений;

- постоянное совершенствование эффективно действующей системы развития государственного языка, его востребованности в обществе, совершенствование терминологии;

- воспитание языковой культуры, формирование языковой среды, пропаганду языковой политики Республики Казахстан;

Кроме того, концепция данного проекта нацелена на создание равных условий для участников, являющихся представителями не только казахской национальности, каждый из которых сможет продемонстрировать свой уровень знания государственного языка в конкурентоспособной среде.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки проведения, порядок проведения итогов конкурса среди выпускников школ на знание казахского языка - «55 грантов в поддержку государственного языка» и предоставления победителям конкурса образовательного гранта на любую из имеющихся специальностей АО «КазГЮУ».

2.2. Под образовательным университетским грантом (далее – «грант») в настоящем Положении понимается услуга, оказываемая победителям конкурса, получившим право на обучение в АО «КазГЮУ» на безвозмездной основе.

2.3. Конкурс проводится среди абитуриентов средних школ, школ-лицеев, школ-гимназий, выпускающихся на территории Республики Казахстан.

2.4. По итогам конкурса гранты предоставляются в форме сертификатов.

2.5. Сертификаты предоставляются только по тем специальностям АО «КазГЮУ», которые указаны в настоящем Положении.

2.6. Образовательные гранты предоставляются на конкурсной основе.

2.7. Положение, условия проведения конкурса, образцы материалов, необходимых для участия в конкурсе будут размещены на официальном сайте АО «КазГЮУ» www.kazguu.kz.

2.8. К участию в конкурсе допускаются обучающиеся 11 (12) классов, освоившие общеобразовательную учебную программу в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов общего среднего образования Республики Казахстан;

2.9. Участники конкурса должны выбрать одну из специальностей, представленных настоящим Положением, при этом предмет по выбору на ЕНТ должен соответствовать избранной специальности согласно Типовым правилам приема.

2.10. По итогам конкурса победители зачисляются в АО «КазГЮУ» на основе сертификата о присуждении гранта. При этом зачисление проводится согласно итогам единого национального тестирования и комплексного тестирования абитуриентов в соответствии с Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения РК, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

2.11. При наличии сертификата о присуждении гранта зачисление победителя конкурса производится на безвозмездной основе только с учетом достижения по итогам выпускных экзаменов и ЕНТ порогового уровня проходного балла для зачисления в число студентов, установленного уполномоченным органом в области образования и АО «КазГЮУ» на соответствующую специальность.

2.12. Сертификат, выданный АО «КазГЮУ» победителю конкурса не может быть реализован по назначению в случае, если победитель настоящего конкурса по итогам единого национального тестирования и комплексного тестирования не набрал установленное количество баллов для зачисления на ту специальность (пороговый уровень проходного балла), по которой он получил сертификат на присуждение университетского гранта.

3. Этапы проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

3.1.1. Этап I – «Дистанционный этап» - Предоставление участниками конкурса ЭССЕ;

3.1.2. Этап II – «Финал» - Экзамен.

4. Порядок проведения этапов конкурса

4.1. Дистанционный этап конкурса - «ЭССЕ».

4.1.1. Участник конкурса производит регистрацию на сайте www.kazguu.kz.

4.2. работа в форме ЭССЕ, представленная для участия в конкурсе должна быть выполнена на тему: «Қазақ тілінің дамуы» («Развитие казахского языка»).

4.3. Работа в форме ЭССЕ должна содержать:

4.3.1. Наименование работы;

4.3.2. Актуальность;

4.3.3. Цель, задачи;

4.3.4. Ожидаемые результаты;

4.3.5. Научная новизна;

4.3.6. Рекомендации по развитию и укреплению государственного языка в Республике Казахстан;

4.3.7. Теоретическую и практическую значимость;

4.3.8. Заключительные положения;

4.3.9. Приложение (при наличии).

4.4. Требования к оформлению конкурсной работы:

4.4.1. Работа должна составлять не более 5-7 страниц печатного текста. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14; интервал - 1,5; поля: слева - 2 см., справа - 1 см., сверху и снизу - 2 см.

4.5. Финал.

4.5.1. II этап - Финал будет проходить в головном корпусе АО «КазГЮУ» 01 мая 2012 года. В ходе финального этапа будет проводиться экзамен на знание казахского языка по освоенным общеобразовательным школьным

программам в устной форме либо в форме тестирования. Форма проведения экзамена будет зависеть от количества конкурсантов.

5.Сроки приема заявок и проведения конкурса

5.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе устанавливается с «15» января 2012 года по «20» апреля 2012 года.

5.2. Конкурсный период – четыре календарных месяца, начиная с 15 января 2012 года и включая подведение итогов и награждение сертификатами победителей конкурса.

6. Порядок организации и проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится АО «КазГЮУ», который обеспечивает его необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение.

6.2. АО «КазГЮУ»:

6.2.1. Утверждает настоящее Положение, состав Конкурсной комиссии и Оргкомитета;

6.2.2. Определяет источник финансирования и объем средств на финансирование проведения данного конкурса;

6.2.3. определяет сроки проведения конкурса и срок реализации грантов;

6.2.4. обеспечивает рассылку или иное информационное сообщение о конкурсе;

6.3. Конкурсная комиссия:

6.3.1.осуществляет контроль над соблюдением открытости, доступности, объективности, гласности при рассмотрении заявок, работ и определении победителей конкурса;

6.3.2. проверяет соответствия представленных заявок и работ условиям конкурса;

6.3.3. проводит конкурсный отбор наиболее перспективных заявок, работ участников конкурса;

6.3.4. принимает итоговое решение по определению победителей конкурса, о предоставлении гранта, либо об отклонении заявки;

6.3.5. вправе запросить у участника дополнительную работу в случае, если представленная в заявке, работе информация не позволяет принять обоснованное решение;

6.3.6.не обязана давать участникам конкурса и иным третьим лицам письменные и/или устные пояснения относительно принятого решения по итогам конкурса и присуждению образовательного гранта;

6.4. Для подготовки и проведения Конкурса АО «КазГЮУ» формируется Оргкомитет.

6.5. Оргкомитет:

6.5.1. принимает от потенциальных участников материалы (заявку, анкету, работу) на участие в Конкурсе;

- 6.5.2. разрабатывает порядок проведения Конкурса;
- 6.5.3. формирует состав Комиссии;
- 6.5.4. определяет количество и содержание номинаций Конкурса;
- 6.5.5. определяет содержание конкурсных заданий;
- 6.5.6. организует проведение конкурсных мероприятий и торжественную церемонию награждения победителей.

7. Источник финансирования и объем средств

- 7.1. Расходы на участие в конкурсе, включая проезд до места проведения конкурса и обратно, а также проживание осуществляются за счет собственных средств каждого из участников конкурса.
- 7.2. Расходы, направленные на организацию и проведение конкурса, в том числе, подготовку места проведения конкурса, сертификатов, приобретение необходимых принадлежностей, осуществляются за счет средств АО «КазГЮУ».

8. Материалы, необходимые для предоставления участниками конкурса

- 8.1. Для участия в данном конкурсе в установленные сроки в Оргкомитет каждый из участников конкурса предоставляет следующие материалы:
 - ✓ Заявка;
 - ✓ Анкета участника конкурса;
 - ✓ Работа в форме ЭССЕ на тему: «Қазақ тілінің дамуы».
- 8.2. Участники конкурса, претендующие на получение гранта должны направить материалы по почтовому адресу: 010000, Республика Казахстан, город Астана, Коргалжынское шоссе, 8, каб. 717, с пометкой «Заявка на предоставление гранта». Электронная версия заявки (ее сканированная копия) должна быть направлена электронной почтой по адресу: www.kazguu.kz.
- 8.3. Материалы должны быть оформлены и заполнены на казахском или русском языках;
- 8.4. Заявки, отправленные после указанного в настоящем Положении срока, не принимаются;
- 8.5. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются;
- 8.6. Комиссия вправе рассмотреть электронную версию заявки или ее сканированную копию, полученную по электронной почте, до получения оригинала заявки по почте.

9. Специальности, по которым предоставляются образовательные гранты и количество грантов по каждой специальности

- 9.1. Гранты выделяются на следующие специальности:
 - 9.1.1. **Высшая школа международного права и международных отношений:**
 - 1) «Международное право» - 5 грантов;
 - 2) «Переводческое дело» – 5 грантов;

9.1.2. Высшая школа национального права:

- 1) «Юриспруденция» – 5 грантов;
- 2) «Правоохранительная деятельность» – 5 грантов;

9.1.3. Высшая школа экономики, бизнеса и социальных наук:

- 1) «Финансы» – 5 грантов;
- 2) «Менеджмент» – 5 грантов;
- 3) «Экономика» – 5 грантов;
- 4) «Учет и аудит» – 5 грантов;
- 5) «Социальная работа» – 5 грантов;
- 6) «Психология» – 5 грантов;
- 7) «Туризм» – 5 грантов.

10. Изменения и дополнения в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены только по решению Оргкомитета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится Оргкомитетом только с разрешения Председателя Правления АО «КазГЮУ» в письменном виде за подписью Председателя Правления АО «КазГЮУ». Листы, изъятые из измененного варианта настоящего Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

10.3. За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность Отдел маркетинга.

11. Согласование, хранение и рассылка

11.1 Проект настоящего Положения должен быть согласован с:

- Ректором;
- Заместителем Председателя Правления по финансовым вопросам;
- Заместителем Председателя Правления по коммерческим вопросам;
- Руководителем Аппарата Правления;

11.2. Запись о согласовании настоящего Положения должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение А).

11.3 Рассылка учтенных рабочих экземпляров Положения должна осуществляться из Канцелярии.

11.4. Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения в Отделе маркетинга несет начальник отдела.